

Indirizzo professionale



Commerciali

Via Resistenza, 800 - 41058 VIGNOLA
Tel. 059/771195 – Fax 059/764354
Succursale piazzetta Ivo Soli,1
www.istitutolevi.edu.it

IL MONDO DEL LAVORO CHIAMA

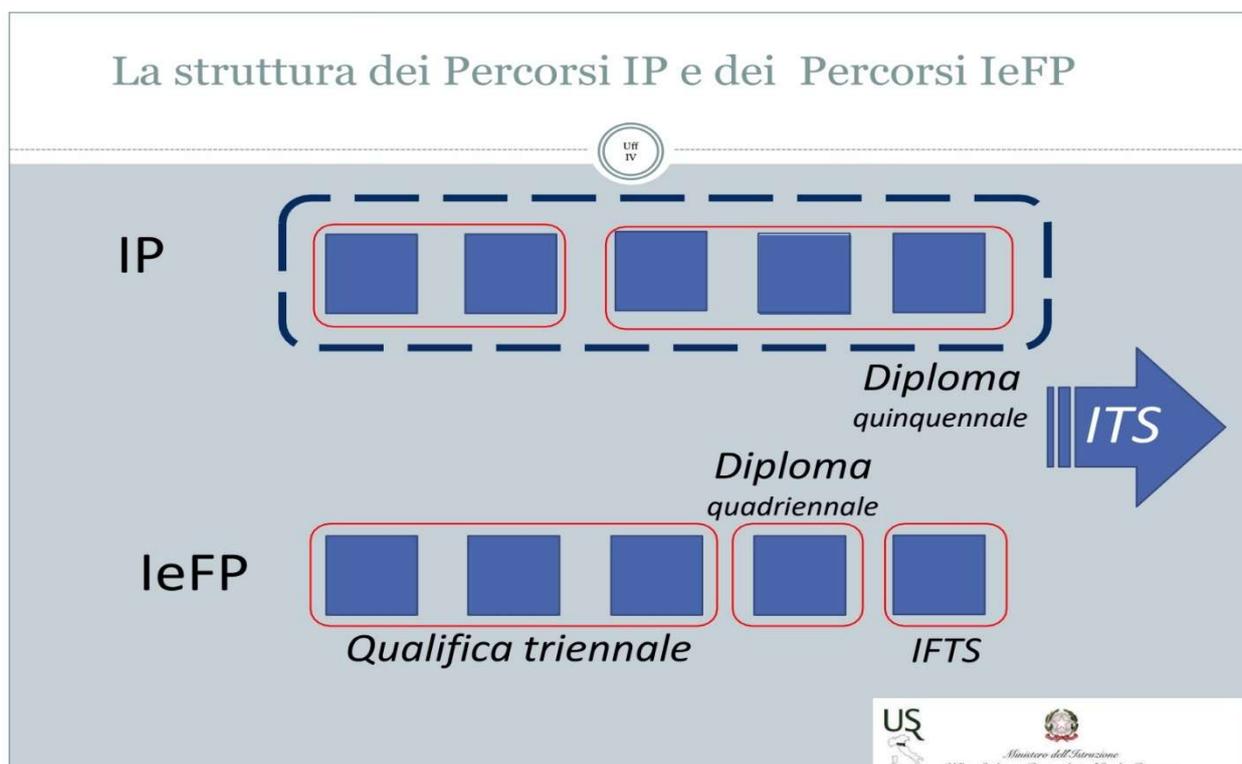
L'identità degli Istituti professionali si caratterizza per una solida base di istruzione generale e tecnico-professionale che consente agli studenti di sviluppare, in una dimensione operativa, i saperi e le competenze necessari a rispondere alle esigenze formative del settore produttivo del territorio.



Il nostro Istituto offre la possibilità di scegliere tra due percorsi:

- **Il corso quinquennale (IP)** per il conseguimento del diploma di “**Tecnico dei servizi commerciali**”. Il corso ha la durata di cinque anni, suddivisi in biennio e triennio, al termine del quale gli studenti sostengono l’Esame di Stato per il conseguimento del diploma di istruzione professionale, che permette il proseguimento degli studi in qualunque facoltà universitaria.
Dal terzo anno si accede alla specializzazione: **Logistica e Import-Export**
- **Il percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** per il conseguimento, al terzo anno, della Qualifica di “**Operatore amministrativo-segretariale**” con la possibilità di frequentare all’interno del nostro Istituto, il quarto anno IeFP.
Al termine del quarto anno si consegue la Qualifica (o diploma professionale) di “**Tecnico nell’amministrazione del personale**”.

Lo studente che ha seguito il percorso IeFP può frequentare, all’esterno del nostro Istituto, un anno integrativo (IFTS) presso un centro di formazione, attraverso il quale accedere ai corsi regionali ITS (scuole di specializzazione post-diploma)



**Percorso Quinquennale:
Tecnico dei servizi commerciali
IP**



**IeFP
Percorso Triennale + Quarto anno:
Operatore amministrativo-segretariale
Tecnico nell'amministrazione del personale**



Nel percorso Quinquennale si consegue il **Diploma di Tecnico dei Servizi commerciali**

Il “Tecnico dei Servizi commerciali” ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell’ambito socio economico del proprio territorio collocato in un contesto nazionale ed internazionale. In particolare:



Al terzo anno, gli studenti potranno integrare la professionalità di base con indirizzo specifico in ambito **commerciale di logistica import-export**



LOGISITCA IMPORT-EXPORT

E' un percorso formativo che si prefigge di far acquisire le competenze relative alle attività gestionali che governano nell'azienda i flussi di materiali e le relative informazioni, dalle origini presso i fornitori fino alla consegna dei prodotti finiti ai clienti e al servizio post-vendita. Grazie alla **conoscenza di due lingue straniere e all'utilizzo di strumenti informatici** prepara ad una attività di segreteria commerciale in grado di gestire i rapporti tra il mercato nazionale e quello estero.

Nel percorso IeFP si consegue al Terzo Anno la Qualifica di **Operatore amministrativo – segretariale**

L'operatore amministrativo – segretariale o dei servizi d'impresa svolge compiti esecutivi come impiegato nel lavoro d'ufficio. E' in grado di operare con una certa autonomia in uffici pubblici, in studi privati e negli uffici amministrativo-contabili di aziende di varie dimensioni nei diversi settori economici.



Nel percorso IeFP si consegue al Quarto Anno la Qualifica **di Tecnico nell'amministrazione del personale**

Il tecnico nell'amministrazione del personale è in grado di intervenire nel processo di gestione amministrativa e contabile del personale, attraverso la produzione della documentazione prevista dalle normative che regolano il rapporto di lavoro e la realizzazione delle principali operazioni amministrative e contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva. E' altresì in grado di intervenire nei processi di selezione del personale.



La riforma dei Nuovi Professionali permette di....

1

- Potenziare le attività di laboratorio con un maggior numero di presenze in classe

2

- Personalizzare gli apprendimenti per valorizzare le capacità degli studenti e raggiungere le competenze previste

3

- Programmare per Unità di Apprendimento che garantiscono una didattica nuova, centrata sul saper fare e sulla collaborazione docente-studente

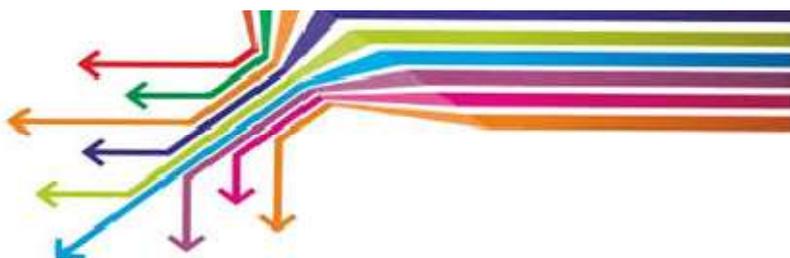
Percorso Quinquennale: Orario Biennio

Percorso IP				
Area generale	classi 1 [^]		classi 2 [^]	
materia	ore	presenza	ore	presenza
Italiano	4	1	4	1
Inglese	3	1	3	
Matematica	4		4	1
Storia	1		1	
Geografia	1		1	
Diritto	2		2	
Scienze motorie	2		2	
Religione	1		1	
Totale ore Area generale	18		18	
Area di indirizzo				
Scienze	2		2	
Lab. Tecniche Professionali	1		1	
Informatica	3	1	2	1
Francese/Tedesco	3		3	
Tecniche professionali	5	3	6	3
Totale ore Area indirizzo	14	6	14	6
Totale generale	32		32	

Percorso Quinquennale: Orario Triennio

Area generale	classi 3 [^]		classi 4 [^]		classi 5 [^]	
materia	ore	compresenza	ore	compresenza	ore	compresenza
Italiano	4		4		4	
Inglese	2		2		2	
Matematica	3		3		3	
Storia	2		2		2	
Scienze motorie	2		2		2	
Religione	1		1		1	
Totale ore Area generale	14		14		14	
Area di indirizzo						
Diritto	4		4		4	
Microlingua inglese	1		1		1	
Francese/Tedesco	3		3		3	
Tecniche professionali	8	3(*)	8	2(*)	8	2(*)
Comunicazione	2		2		2	
Totale ore Area indirizzo	18		18		18	
Totale generale	32		32		32	

(*) Le ore di compresenza sono tutte di Laboratorio di Tecniche Professionali
 Per microlingua di inglese si intende l'approfondimento specifico dedicato al lessico di settore.



L'orario del percorso triennale IeFP non si differenzia da quello del percorso quinquennale, tranne che per il terzo anno

Percorso Triennale - Orario Terzo Anno

classe 3 [^]		
PERCORSO IeFP		
Area generale	classi 3 [^]	
materia	ore	compresenza
Italiano (+ storia)	6	
Inglese	2	
Matematica	3	
Scienze motorie	2	
Religione	1	
Totale ore Area generale	14	
Area di indirizzo		
Diritto	3	
Microlingua inglese	1	
Francese	2	
Lab. Tecniche Professionali		
Tecniche professionali	10	3(*)
Comunicazione	2	
Totale ore Area indirizzo	18	
Totale generale	32	

(*) Le ore di compresenza sono tutte di Laboratorio di Tecniche Professionali



La nostra scuola permette l'inserimento nel mondo del lavoro con competenze operative. La conoscenza del computer e delle lingue straniere viene consolidata attraverso l'uso di laboratori di informatica e laboratori mobili. L'Istituto organizza attività di **simulimpresa** per le classi 2[^] e 3[^] e per le classi 3[^], 4[^], 5[^] **percorsi di alternanza (PCTO)** finalizzati a garantire un'esperienza diretta della realtà economica del territorio.

L'offerta formativa viene arricchita con una vasta progettualità mirata all'acquisizione di maggiori competenze in ambito didattico e professionale.



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La collaborazione tra la scuola e gli altri soggetti del territorio, attraverso interventi didattici presso l'Istituto e progetti di stage, è importante per motivare gli studenti a costruire progressivamente il proprio progetto di vita e di lavoro e per conoscere meglio il settore di riferimento e le sue prospettive evolutive.

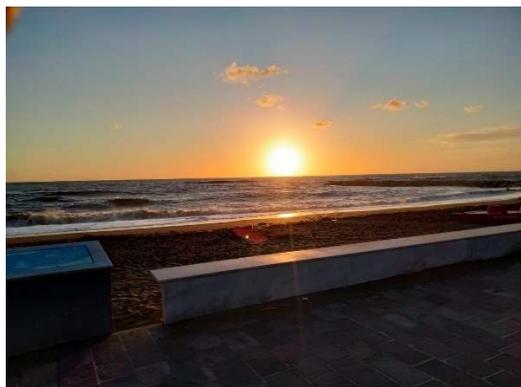


L'Istituto prevede quindi inserimenti nelle imprese del territorio ed interventi di personale esperto che opera prevalentemente o esclusivamente nel mondo del lavoro al fine di:

- favorire la comunicazione tra scuola e mondo del lavoro
- fornire strumenti interpretativi e di orientamento nel mondo del lavoro
- favorire la socializzazione dei giovani agli ambienti di lavoro
- dare agli studenti l'opportunità di formarsi culturalmente e di inserirsi professionalmente in modo attivo e consapevole nei diversi settori aziendali.

Erasmus e viaggi studio all'estero

CLASSE 3[^] E 4[^]



Grazie ai fondi Europei e PON l'Istituto permette agli studenti del triennio che si candidano, di effettuare stage all'estero della durata di 3 o 4 settimane oppure di svolgere periodi più brevi di 2 settimane di vacanza-studio presso scuole dell'Unione Europea al fine di perfezionare la conoscenza della lingua inglese

